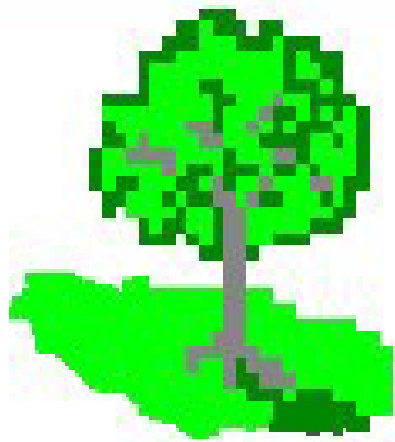




agenzia del
Territorio

Ufficio Provinciale di Catanzaro



DOCTE

GUIDA OPERATIVA

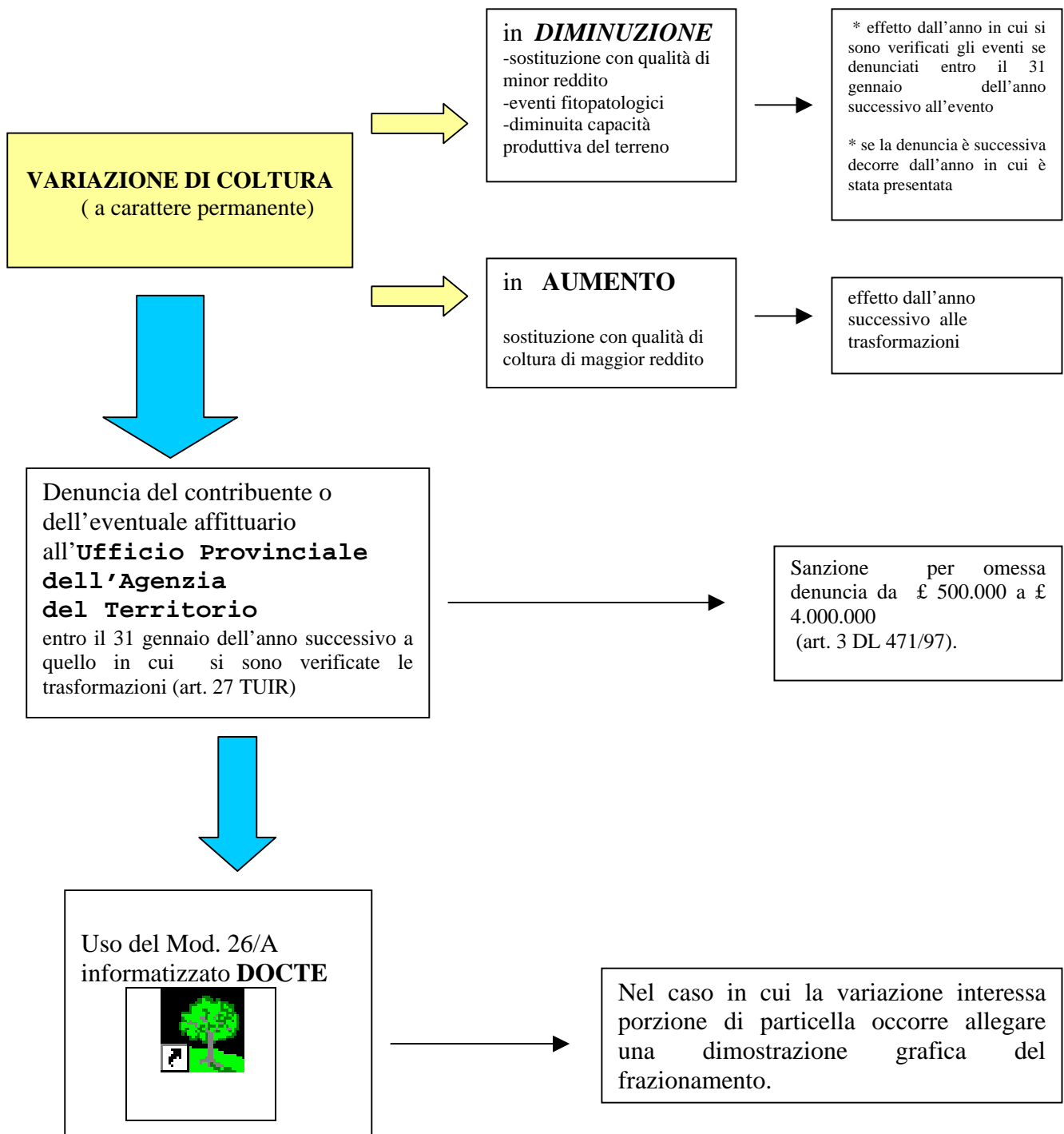
a cura di
antonio grembiale

PREMESSA

La procedura DOCTE consente di predisporre le denunce di variazioni colturali che interessano particelle allibrate al Catasto Terreni di un qualsiasi comune delle province italiane.

Dopo aver redatto il documento ed esportato su floppy disk, è possibile effettuare l'aggiornamento immediato della banca dati del Catasto Terreni del Comune in cui ricade la particella (o particelle) oggetto di variazione, presentando il floppy ad uno degli sportelli di accettazione presenti nell'Ufficio Provinciale dell'Agenzia del Territorio della cui circoscrizione territoriale il Comune fa parte.

La procedura consente inoltre, di aggiornare la banca dati relativamente alle denunce già presentate agli Uffici Provinciali ma non introdotte, relative ai vecchi modelli 26 comprese quelle relative ai fabbricati rurali (mod. 26/R).



Normativa di riferimento:

[Regolamento per la conservazione del nuovo catasto – TITOLO IV](#)

[DPR 917/1986 – Art. 27](#)

[Decreto Legge 90/1990 convertito in Legge 165/1990 – Art. 1](#)

[Circolare 96/1998](#)

[Circolare 18/T/2000](#)

[Nota Direzione Centrale Catasto C2/20828/2000](#)

[CIRCOLARE n° 7 del 13.08.2002](#)

[Allegati circolare Docte](#)

La guida è finalizzata ad un'esposizione esemplificativa della procedura con casi di più frequente trattazione.

GENERALITA'

Dopo aver avviato la procedura (mediante doppio clic sull'icona desktop dopo l'installazione) si attiverà la finestra "Selezione Operatore".



presente sul



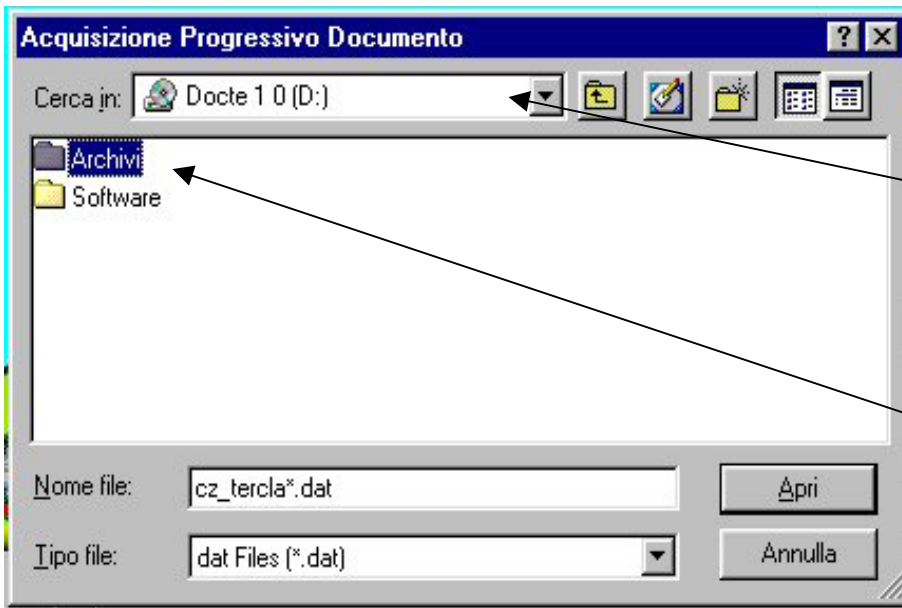
nel campo evidenziato (in viola), obbligatorio, bisogna introdurre il **codice fiscale** di chi redige il documento



Cliccando su **Inserisci** si memorizza il dato introdotto nel riquadro sottostante. E' possibile introdurre più codici fiscali. Selezionando uno dei codici presenti, cliccandovi sopra, il dato si propone automaticamente nel campo obbligatorio. E' possibile, successivamente, dopo aver evidenziato il dato memorizzato:

- *cancellarlo*, cliccando su **Cancella** ;
- *modificarlo* ovvero *sostituirlo* cliccando su **Aggiorna** .

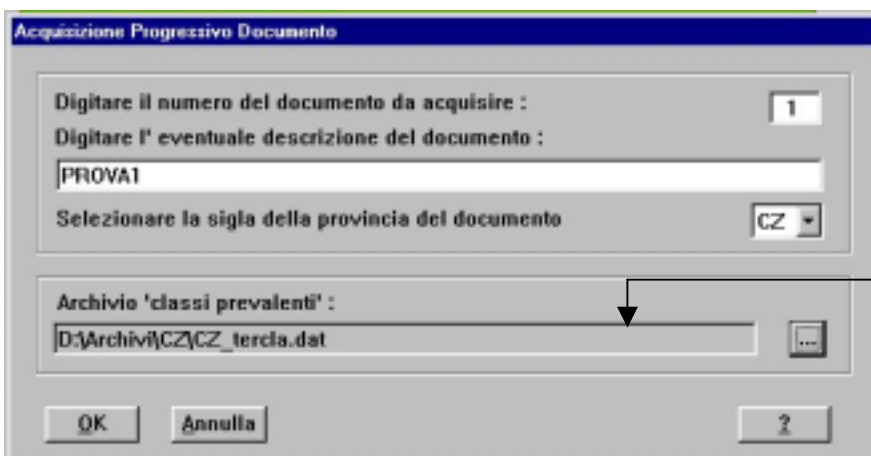
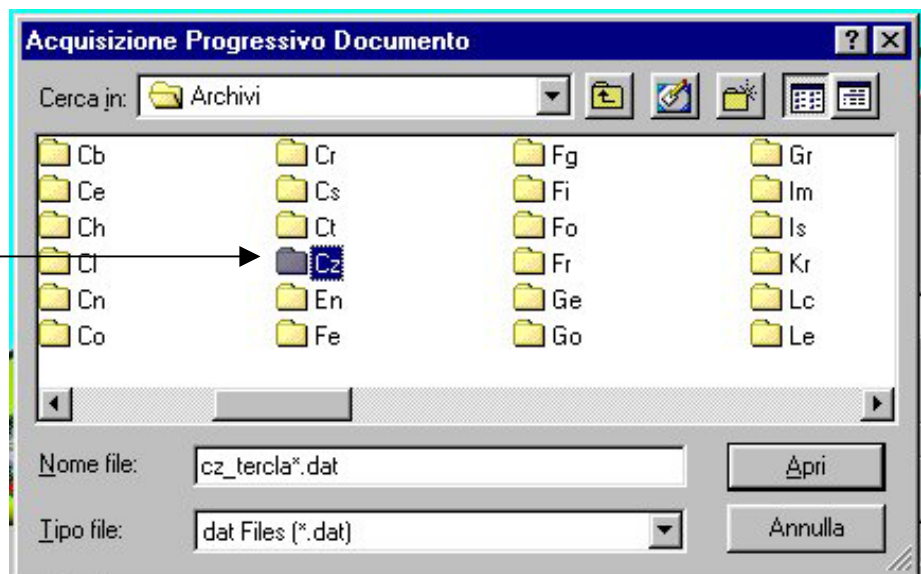
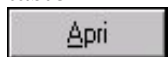
Compilato il campo obbligatorio si passa alla fase di redazione del documento tramite il tasto **OK**.



Selezionare la risorsa in cui è presente l'archivio delle "classi prevalenti".

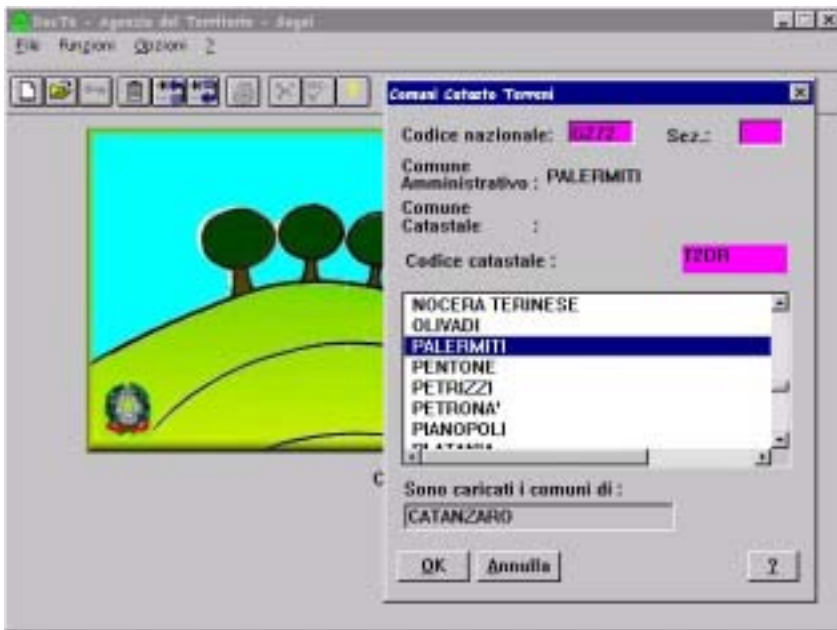
Selezionare la cartella archivi.

Selezionare la cartella con la sigla della Provincia di lavoro e cliccare sul tasto



Gli archivi verranno caricati.

Premere il tasto  per proseguire.



Dal menù scegliere il Comune di lavoro

premere il tasto **OK**



Il riquadro **Protocollo** si compila solo nel caso in cui il documento è stato già presentato ma non è registrato in atti:

il protocollo della ricevuta del Mod. 30 rilasciata dall'Ufficio

inserire la data della ricevuta del Mod. 30

Il riquadro **Causale** propone automaticamente il *Mod. 26A*. Quando si trattano documenti pregressi si può optare anche per il *Mod. 26 Fabbricati Rurali*.



Il campo *Motivo della Denuncia* si compila solo se la Denuncia è presentata per correggere errori riscontrati nei dati censuari imputabili all'Ufficio ai sensi dell'Art. 107 del [Regolamento per la conservazione del nuovo catasto - TITOLO IV](#).

La data di validità è la data in cui è avvenuta la variazione.

Attivare il check-box ed inserire la superficie complessiva delle particelle oggetto di variazione. Nel caso in cui bisogna inserire delle **Annotazioni** sulle particelle, non attivare la check-box *Superficie della nota*.

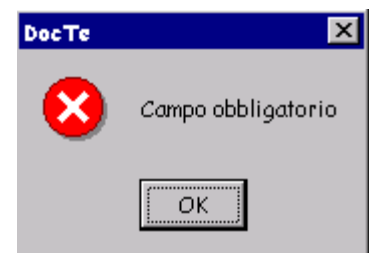
Inserire i dati del denunciante ovvero di uno degli aventi diritto.

Inserire il numero complessivo delle particelle oggetto di variazione

Inserire il codice fiscale

premere il tasto **OK**.

L'unico dato obbligatorio è quello relativo al numero delle particelle. Il mancato inserimento è segnalato dalla procedura con un messaggio d'errore.



Per ciascuna particella si attiverà la finestra **Dati Particella**:

Nella finestra **Riferimenti catastali**, inserire i dati catastali della particella (il campo *Sub* si compilerà solo nella trattazione di Fabbricati Rurali subalternati)

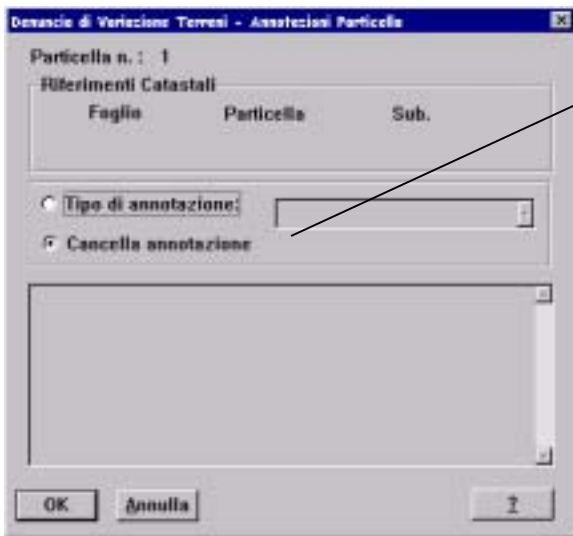
E' consentito solo effettuare variazioni

Nella finestra **Dati di classamento**, attivare il menù a tendina per selezionare la qualità colturale o la destinazione da attribuire alla particella ([codici qualità catastali](#)). Il campo **Classe** sarà compilato automaticamente dalla procedura cliccando sul tasto **OK** (verrà attribuita la classe prevalente della qualità selezionata nel foglio inserito; se non presente, verrà attribuita la classe media della qualità relativa al Comune di lavoro).

Inserire la Località del Comune in cui ricade la particella

Nella finestra **Superficie** la superficie della particella va inserita *solo se questa varia interamente* (il tasto **Porzioni** verrà inibito).

Cliccando sul tasto **Annotazioni** si accede alla finestra di dialogo **Annotazioni Particella**.

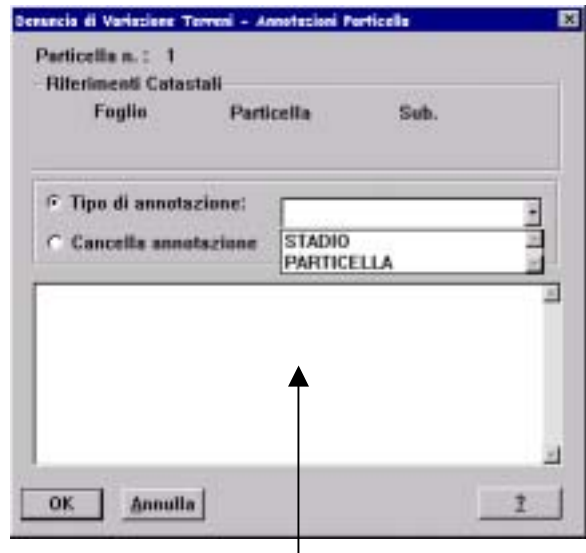


Inizialmente la finestra **Annotazioni Particella** è impostata sul campo *Cancella annotazione*, premendo **OK** si acquisisce il comando di cancellazione di eventuali annotazioni presenti sulla particella in banca dati.

Per inserire un'annotazione:

A *annotazione* →

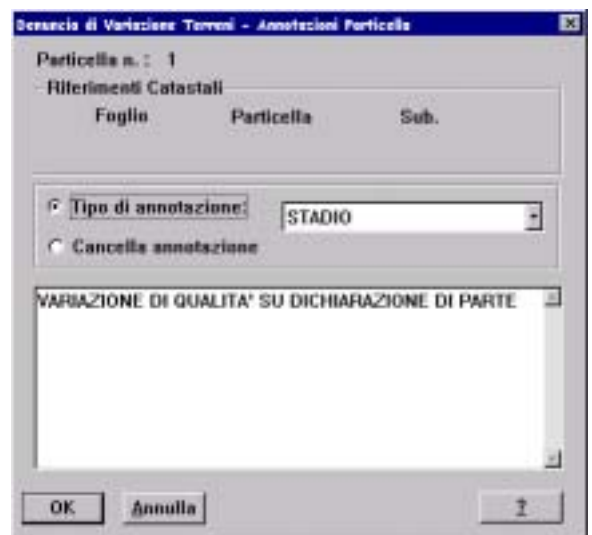
- Selezionare il tipo di annotazione:
- di **Stadio**, che riguarda solo lo stadio trattato e che quindi si elimina con una successiva variazione;
 - di **Particella**, che si trascina anche nelle variazioni successive.



Scrivere il testo della nota.

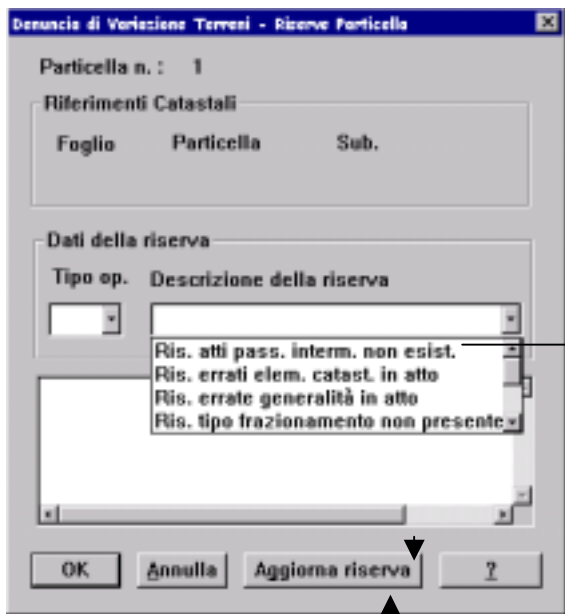
Premere il tasto **OK**.

Selezionando il campo *Tipo di annotazione* e premendo il tasto **OK** si inserisce, in automatico, un'annotazione di stadio visibile se, nella finestra di dialogo **Dati Particella**, si clicca nuovamente sul tasto **Annotazioni**.



Cliccando sul tasto **Riserve** dalla finestra di dialogo **Dati Particella**, si accede alla finestra **Riserve Particella**.

Dal campo *Tipo op.* selezionare:
- I (se si vuole inserire una riserva);
una riserva).



Selezionare la riserva che s'intende introdurre o eliminare ([riserve](#)).

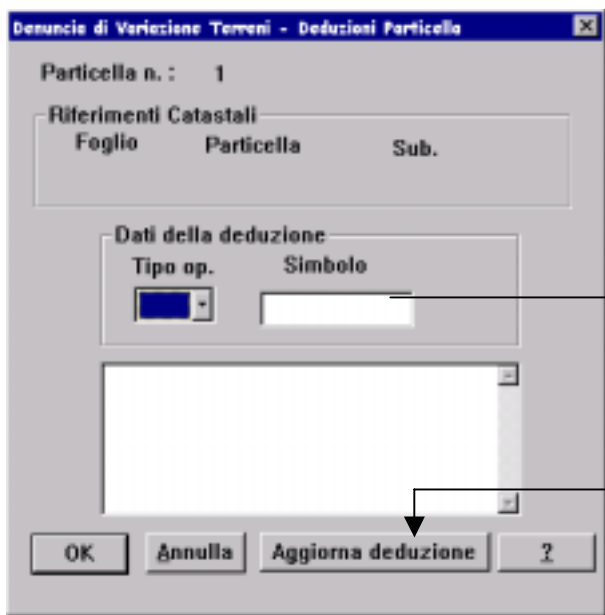
Aggiornare la riserva selezionata. Si possono inserire o eliminare una o più riserve aggiornando ogni volta.

Premere il tasto **OK**.

Cliccando sul tasto **Deduzioni**, dalla finestra di dialogo **Dati Particella**, si accede alla finestra **Deduzioni Particella**.

Dal campo *Tipo op.* selezionare:

- I (se si vuole inserire una riserva);
- A (se si vuole cancellare una riserva).



Inserire la deduzione che s'intende introdurre o eliminare ([deduzioni](#)).

Aggiornare la deduzione introdotta. Si possono inserire o eliminare una o più riserve aggiornando ogni volta.

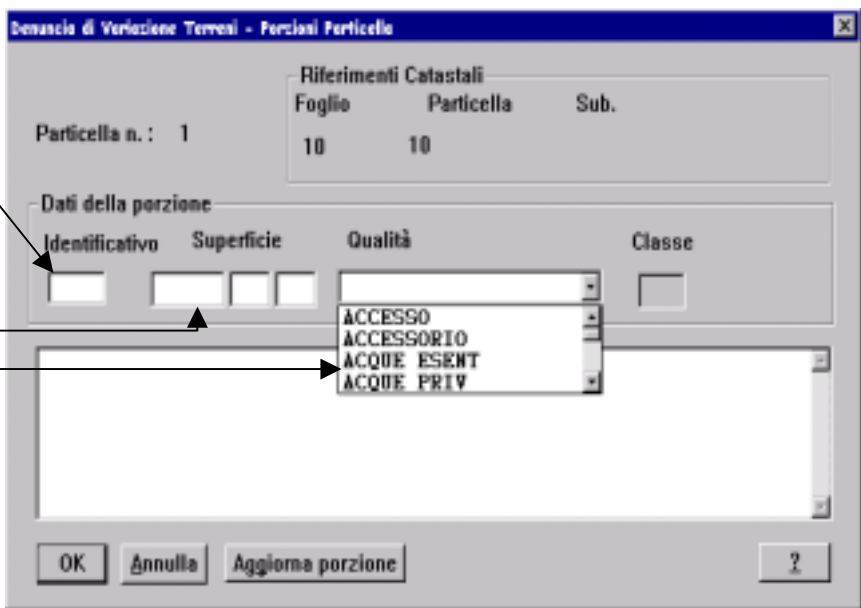
Premere il tasto **OK**.

Cliccando sul tasto **Porzioni**, dalla finestra di dialogo **Dati Particella**, si accede alla finestra **Porzioni Particella**.

serire la lettera (Es. A, B, .)

Inserire la superficie della porzione

enù a tendina per lezionare la qualità colturale o la destinazione da attribuire alla porzione ([codici qualità tastali](#)).

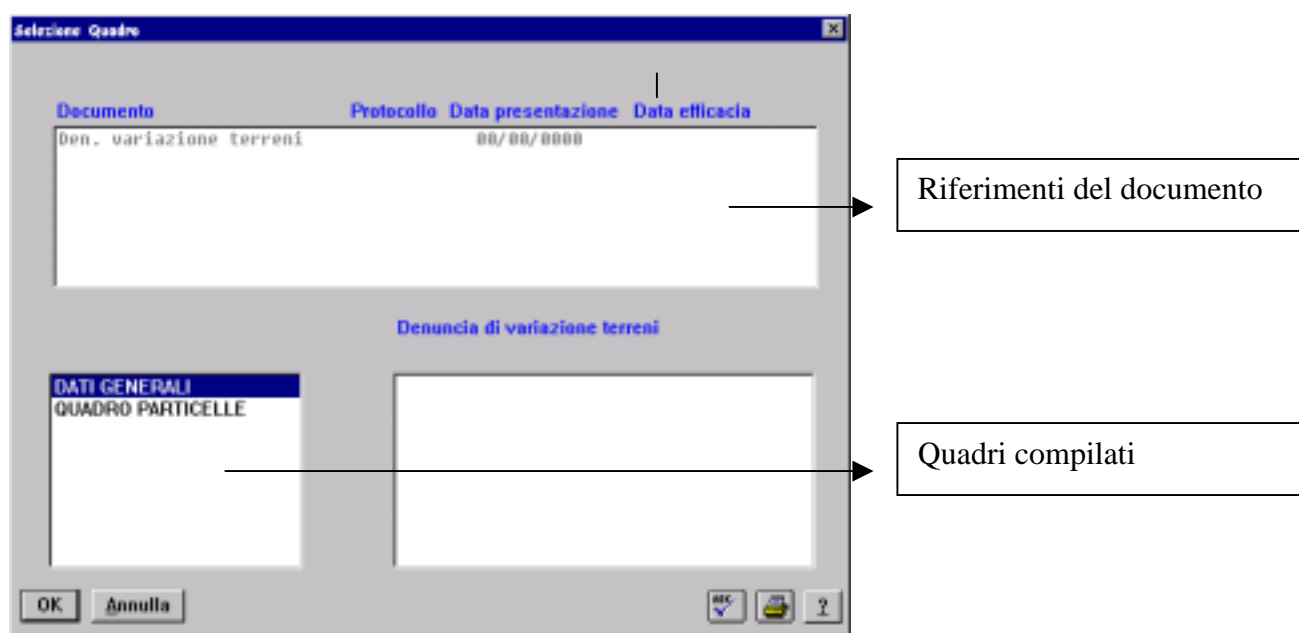


Per inserire i dati cliccare sul tasto **Aggiorna porzione**, il campo **Classe** sarà compilato automaticamente dalla procedura (verrà attribuita la classe prevalente della qualità selezionata nel foglio inserito, se non presente, verrà attribuita la classe media della qualità relativa al Comune di lavoro). Per inserire ulteriori porzioni procedere come precedentemente illustrato.

Premere il tasto **OK**.

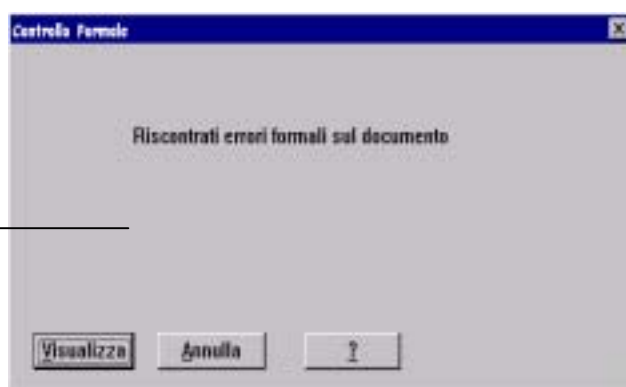
Ritornati alla finestra **Dati Particella**, premere il tasto **OK**.

Se presenti più di una particella si attiveranno altrettante finestre **Dati Particella** ovvero si attiverà la finestra di dialogo riepilogativa.




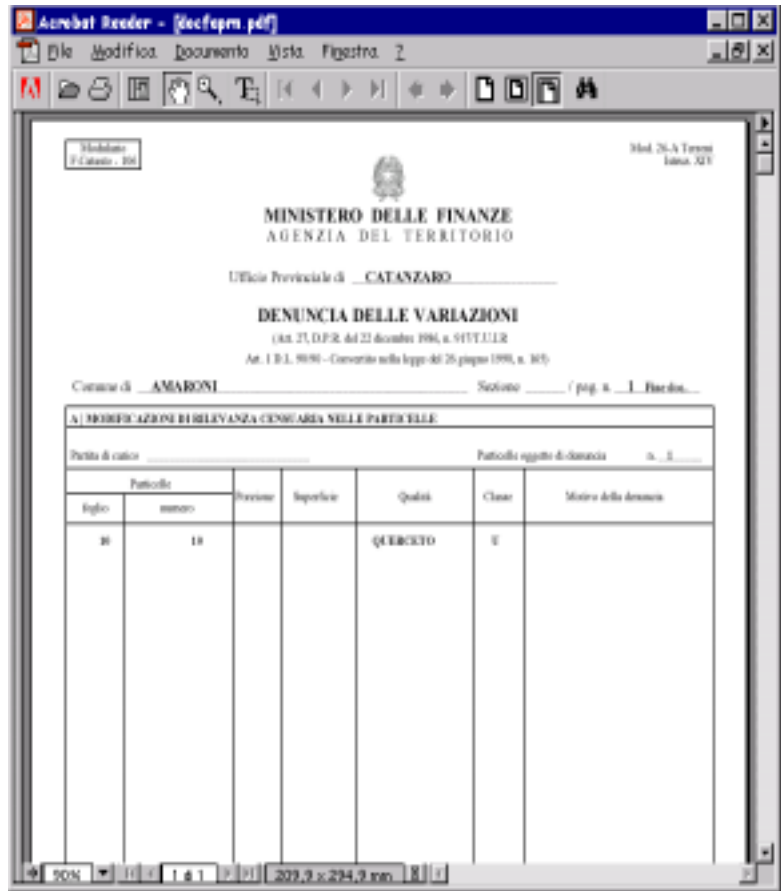
Cliccare sul tasto **REC** per effettuare il *Controllo formale* del documento.

Se il documento è redatto in modo errato, cliccare sul tasto **Visualizza** per visualizzare gli errori riscontrati e correggerli.



Se il documento è redatto in modo corretto

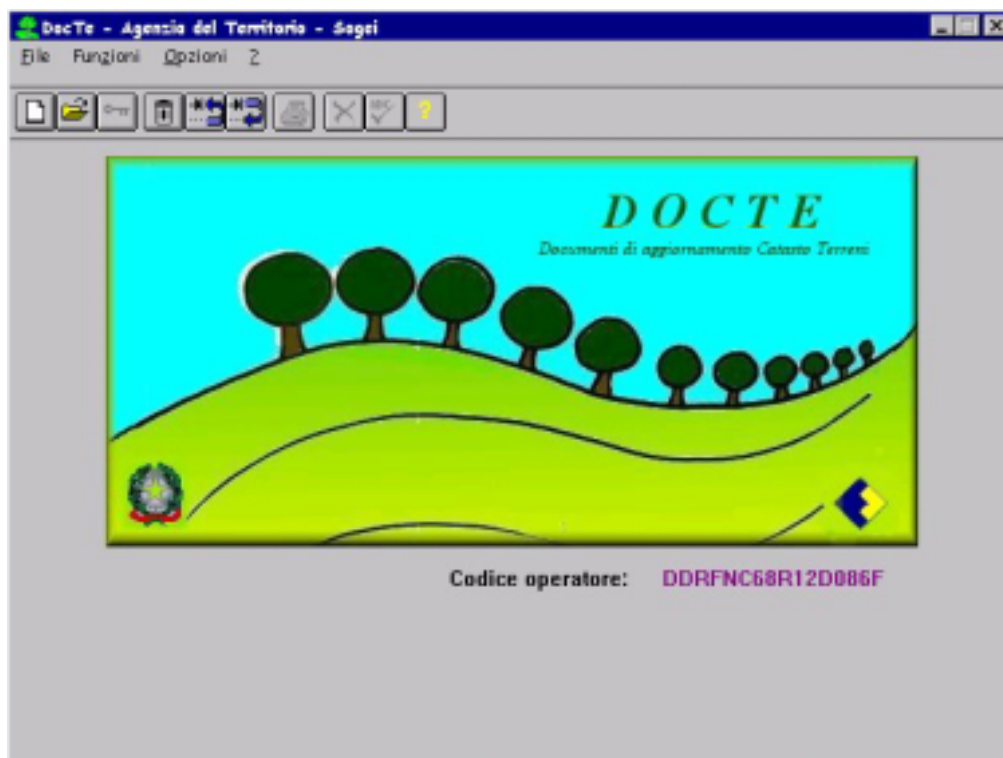
Cliccare sul tasto  per visualizzare il documento e stamparlo (è necessario avere in dotazione l'applicativo **Acrobat Reader**)



Uscire dall'applicativo **Acrobat Reader**  e chiudere il documento cliccando sul tasto 



Esportare il documento redatto su Floppy Disk cliccando sul tasto 



ESEMPI:

- [1° CASO. Denuncia di Variazione colturale per intero di una particella.](#)
- [2° CASO. Denuncia di Variazione colturale per porzioni di una particella](#)

La procedura Docte è disponibile sul CD ROM. Il CD-ROM contiene una directory:

-Software

in cui sono presenti 2 sottodirectory:

- **Archivi_docte**
- **Docte.1**

La directory **Docte.1** contiene il setup dell'applicazione. La directory **Archivi_docte** è strutturata in sottodirectory, ognuna delle quali contiene l'archivio delle classi prevalenti della provincia selezionata.

I requisiti per un suo corretto utilizzo sono i seguenti:

Requisiti hardware

1. Personal Computer con processore pentium;
2. Personal Computer con la disponibilità di memoria RAM di 16 Mb;
3. Hard disk con la disponibilità di 12 Mb;
4. CD-ROM disk drive;
5. Stampante con driver compatibile MS/Windows.

Requisiti software

- Sistema operativo Windows a 32 bit.

Modalità di installazione

Una volta inserito il CD-ROM di installazione nell'unità corrispondente del Personale Computer, si può installare la procedura , eseguendo il file *Setup.exe*, residente nella directory

Software\Docte.1

L'installazione continua in via automatica segnalando il procedere del caricamento.

Al termine verrà creata l'icona "Docte" nel desktop.

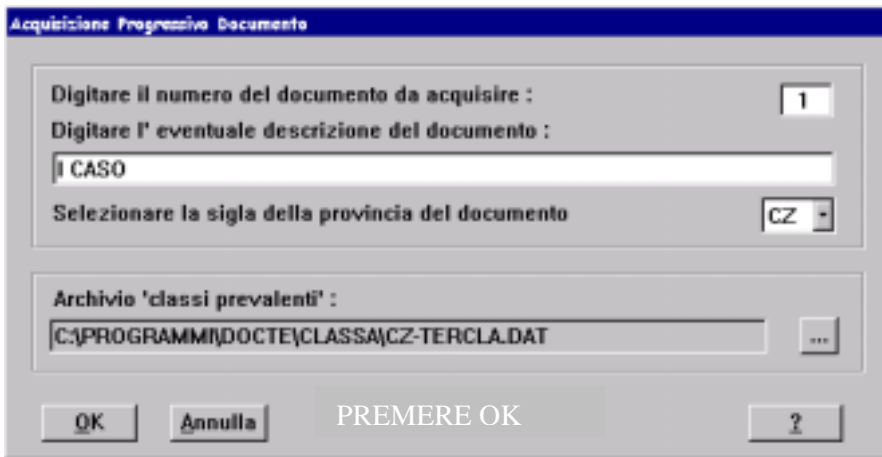
Al termine dell'installazione viene proposto di leggere il file "Readme.txt" contenente informazioni per un utilizzo ottimale della procedura.

Il programma ed eventuali successivi aggiornamenti potranno essere scaricati dal sito dell'Agenzia del Territorio:

www.agenziaterritorio.it/software/docte

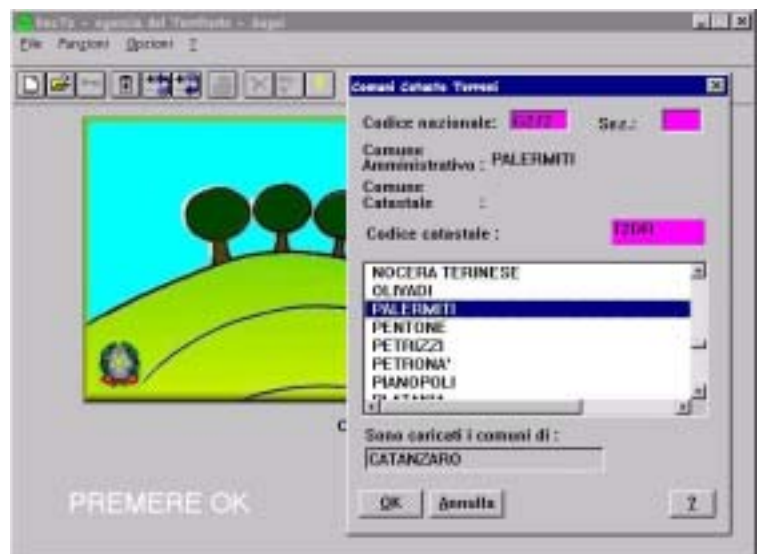
1° CASO: Variazione culturale per intero di una particella precedentemente denunciata.

Apertura della procedura e creazione del nuovo documento



Inserimento dei dati di identificazione del documento e caricamento degli archivi della provincia di lavoro

Selezione del Comune di lavoro



Inserimento del numero di protocollo di assunzione e carico, del numero delle particelle (1), della superficie, dei dati del dichiarante compreso il domicilio dello stesso dichiarante nel campo "motivazioni"

Denuncia di Varieclasse Terreni - Dati Generali

Num. nota: 1 di 1

Protocollo

Num. protocollo:

Protocollo Generale: 10048

Data presentazione: 19/08/1996

Causale

26A - Modello 26 A 26R - Modello 26 Fabbricati Rurali

Motivo della Denuncia:

Data validità: 19/08/1996

Num. particelle: 1 Superficie della nota: ha 0 a 24 ca 20

Denunciante

Cognome Nome / Denominazione: PAPARO MARIA TERESA

Codice Fiscale: PPRMTR28P63D932A

OK Annulla PREMERE OK ?

Inserimento dei dati catastali, della superficie (perché varia per intero), qualità e inserimento dell'ubicazione (se nota).

Denuncia di Varieclasse Terreni - Dati Particelle

Particella n. : 1 Operazione : v

Riferimenti catastali

Foglio: 19

Particella: 306

Sub. :

Superficie

ha a ca

24 20

Dati di classamento

Qualità: SEMINATIVO

Classe:

Ubicazione

Indirizzo o codice stradale

LOC. TURATI

PREMERE OK

OK Annulla Cancella Annotazioni Riserve Deduzioni Porzioni ?

Denuncia di Varieclasse Terreni - Dati Particelle

Particella n. : 1 Operazione : v

Riferimenti catastali

Foglio: 19

Particella: 306

Sub. :

Superficie

ha a ca

24 20

Dati di classamento

Qualità: SEMINATIVO

Classe: 02 Prevalente

Ubicazione

Indirizzo o codice stradale

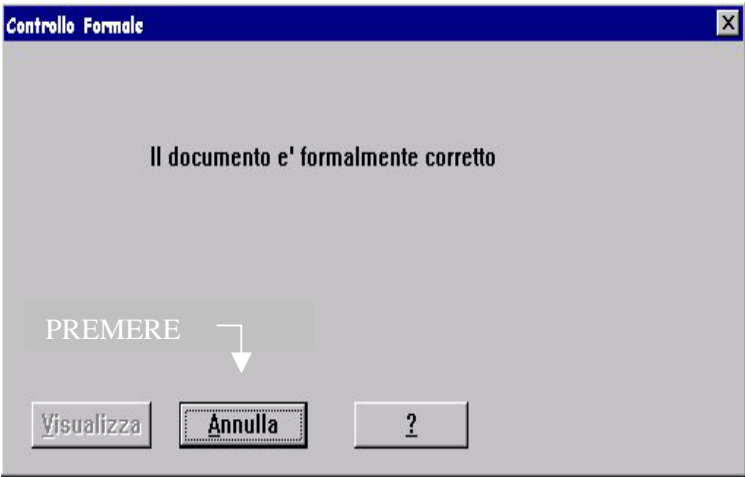
LOC. TURATI

PREMERE OK

OK Annulla Cancella Annotazioni Riserve Deduzioni Porzioni ?

Caricamento della classe prevalente

Controllo formale del documento



Esito controllo formale

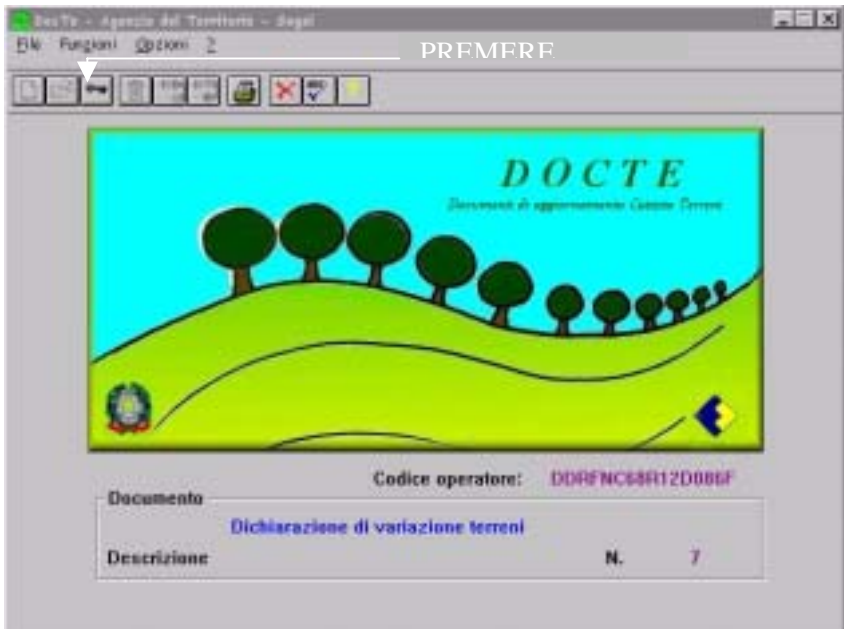
Visualizzazione e stampa del documento





Stampa in duplice copia e chiusura della finestra di Acrobat reader

Chiusura del documento





Esportazione del file su floppy disk

2° CASO: Denuncia di variazione culturale in porzioni di una particella precedentemente denunciata.

Apertura della procedura e creazione del nuovo documento



Acquisizione Progressiva Documento

Digitare il numero del documento da acquisire :

Digitare l' eventuale descrizione del documento :

Selezionare la sigla della provincia del documento

Archivio 'classi prevalenti' :

Inserimento dei dati di identificazione del documento e caricamento degli archivi della provincia di lavoro

Selezione del Comune di lavoro

Comuni Catasto Terreni

Codice nazionale: Sez.:

Comune Amministrativo: PALERMITI

Comune Catastale:

Codice catastale:

Sono caricati i comuni di:

Inserimento del numero di protocollo di assunzione e carico, del numero delle particelle (1), della superficie, dei dati del dichiarante compreso il domicilio dello stesso dichiarante nel campo "motivazioni"

Denuncia di Variazione Terreni - Dati Generali

Num. nota: di

Protocollo
 Num. protocollo:
 Protocollo Generale:
 Data presentazione:

Causale
 26A - Modello 26 A 26R - Modello 26 Fabbricati Rurali

Motivo della Denuncia:

Data validità: ha a ca
 Num. particelle: Superficie della nota:

Denunciante
 Cognome Nome / Denominazione:
 Codice Fiscale:

Inserimento dei soli dati catastali ed inserimento dell'ubicazione (se nota).

Denuncia di Variazione Terreni - Dati Particelle

Particella n. : 1 Operazione : v

Riferimenti catastali
 Foglio: 5
 Particella: 228
 Sub. :

Superficie
 ha a ca

Dati di classamento
 Qualità

 Classe

Ubicazione
 Indirizzo o codice stradale
 VALLEFIORITA PREMERE Porzioni

OK Annulla Cancella Annotazioni Riserve Deduzioni Porzioni ?

Denuncia di Variazione Terreni - Porzioni Particella

Particella n. : 1

Riferimenti Catastali
 Foglio Particella Sub.
 5 228

Dati della porzione

Identificativo	Superficie	Qualità	Classe
A	1 26 50	BOSCO CEDUO	

OK Annulla Aggiorna porzione ← PREMERE ?

Inserimento dell'identificativo della porzione, della superficie e della qualità (la classe prevalente verrà caricata automaticamente).

Inserimento dei dati della porzione successiva

Denuncia di Variazione Terreni - Porzioni Particella

Particella n. : 1

Riferimenti Catastali
 Foglio Particella Sub.
 5 228

Dati della porzione

Identificativo	Superficie	Qualità	Classe
B	16	OLIVETO	
A	1 26 50	BOSCO CEDUO	1 Prevalente

OK Annulla Aggiorna porzione ← PREMERE ?

Denuncia di Variazione Terreni - Porzioni Particella

Particella n. : 1

Riferimenti Catastali
 Foglio 5 Particella 228 Sub.

Dati della porzione

Identificativo	Superficie	Qualità	Classe
A	1 26 50	BOSCO CEDUO	1 Prevalente
B	16	ULIVETO	2 Prevalente

OK Annulla Aggiorna porzione PREMERE OK ?

Esito dell'inserimento delle porzioni

Denuncia di Variazione Terreni - Dati Particelle

Particella n. : 1 Operazione : v

Riferimenti catastali
 Foglio: 5
 Particella: 228
 Sub. :

Superficie
 ha a ca

Dati di classamento
 Qualità
 Classe

Ubicazione
 Indirizzo o codice stradale
 VALLEFIORITA

OK Annulla Cancella Annotazioni Riserve Deduzioni Porzioni ?

Ritorno alla finestra Dati Particella

PREMERE OK

Selezione Quadro

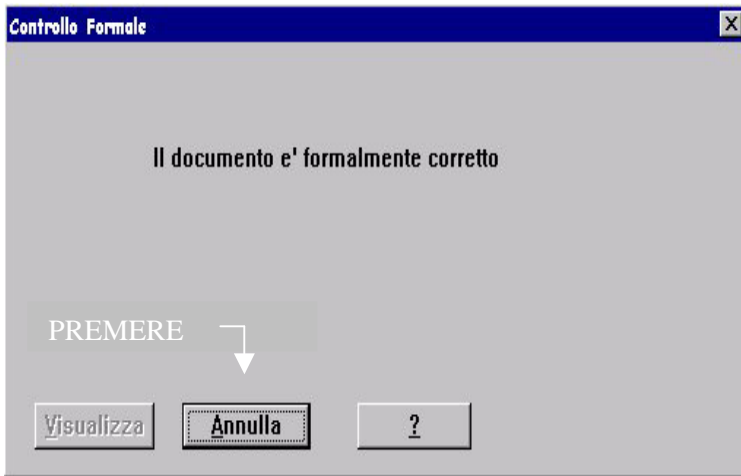
Documento	Protocollo	Data presentazione	Data efficacia
Den. variazione terreni	00000127	08/01/1997	

Denuncia di variazione terreni

DATI GENERALI
 QUADRO PARTICELLE

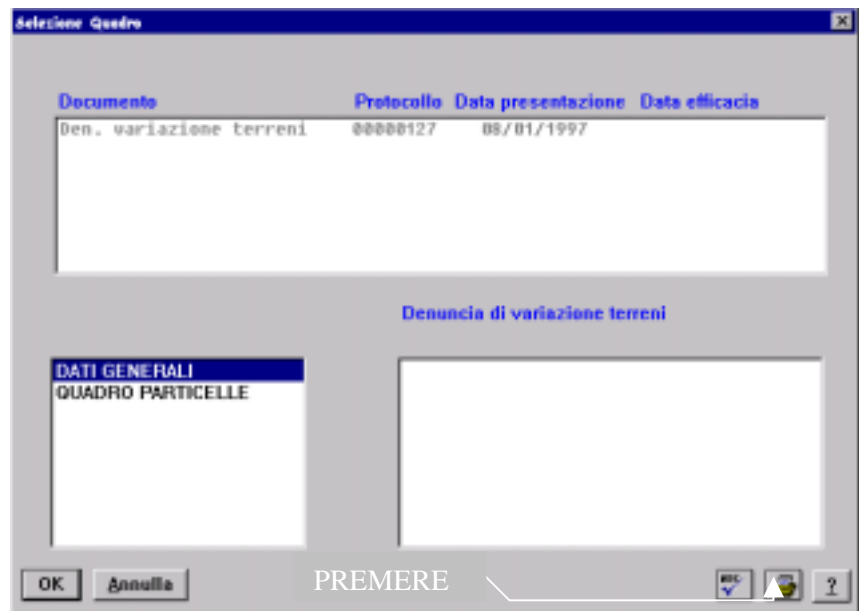
OK Annulla PREMERE

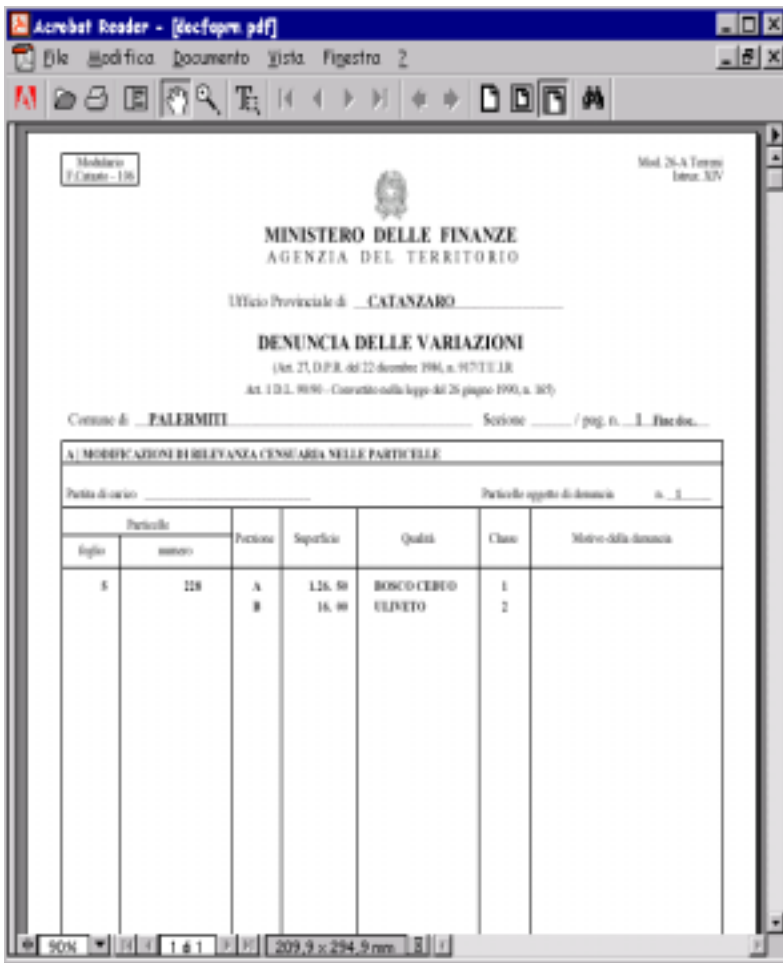
Controllo formale del documento



Esito controllo formale

Visualizzazione e stampa del documento





Stampa in duplice copia

Chiusura del documento

